

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Zilio Loredana

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/05/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2017 a tutt'oggi

ATS Insubria di Varese Via o. Rossi, 9 – 21100 – Varese (ex ASL Varese)

Sanità

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato titolare di posizione organizzativa "Bilanci e rendicontazioni trimestrali"

Attività amministrative di supporto per la gestione delle fasi operative, dall'apertura alla chiusura degli esercizi, della contabilità generale, al fine della verifica del regolare flusso delle scritture contabili.

Attività di supporto al Responsabile dell'U.O.C ed alle altre U.O aziendali per la predisposizione dei bilanci preventivi e d'esercizio, delle certificazioni trimestrali e altre rendicontazioni con riferimento alle gestioni sanitaria, socio-sanitaria integrata e socio-assistenziale.

Redazione delle scritture contabili di particolare complessità, predisposizione e compilazione dei modelli necessari per la redazione dei Bilanci preventivi e d'esercizio e certificazioni trimestrali e trasmissione alla Regione.

Attività di supporto tecnico per particolari problematiche ai diversi settori dell'U.O.C. Economico Finanziario (fatturazione attiva e passiva, gestione entrate, gestione rapporti economici con soggetti diversi, adempimenti fiscali) nell'ambito della gestione della contabilità generale.

Verifica contabile preliminare all'adozione dei provvedimenti aziendali (deliberazioni/determinazioni) al fine dell'attestazione della regolarità contabile.

Supporto tecnico nella predisposizione del conto Giudiziale, attività di verifica dei vari conti presentati dagli agenti contabili finalizzata all'attività di parifica e predisposizione dell'atto di approvazione.

Attività di coordinamento/supporto nella gestione del sistema informatico amministrativo contabile, sia interno sia con i referenti esterni, e utilizzo delle procedure informatiche in generale.

• Date (da – a)

01/11/2005 – ad oggi

ATS Insubria di Varese Via o. Rossi, 9 – 21100 – Varese (ex ASL Varese)

Sanità

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato titolare di posizione organizzativa "Bilanci e rendicontazioni trimestrali"

- Date (da – a) 30/10/2002 - 30/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Varese
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio Economico finanziario supporto predisposizione bilanci, autorizzazione di spesa deliberazioni
  
- Date (da – a) 01/01/1992 - 29/10/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Varese
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio Economico finanziario gestione settore uscite, supporto predisposizione bilanci, autorizzazione di spesa deliberazioni
  
- Date (da – a) 01/02/1983 - 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Varese
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio Economico finanziario gestione settore entrate
  
- Date (da – a) 01/04/1982 - 31/01/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Varese
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo a tempo determinato supplente
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio Economico finanziario liquidazione fatture emissione ordinativi di entrata e spesa
  
- Date (da – a) 16/07/1981 – 31/03/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Varese
  - Tipo di azienda o settore Sanità
  - Tipo di impiego Operatore Tecnico supplente (IV livello)
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio Economico Finanziario emissione ed archiviazione ordinativi di entrata e spesa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1975 -1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "Nuccia Casula" di Vares
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze tecnico amministrative applicate alle lingue estere, ragioneria ed economia aziendale
  - Qualifica conseguita Perito aziendale corrispondente in lingue estere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola superiore
  
- Date (da – a) Novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNITA' MONTANA VALCERESIO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alfabetizzazione informatica DOS-WINDOWS-WINWORD
  
- Date (da – a) Novembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lombardia Informatica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Contabilità Economico patrimoniale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre/Dicembre 1996 Azienda Sanitaria U.S.S.L. N. 1 - VARESE</p> <p>Corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer" - versione base Office</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aprile 1997 Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica</p> <p>Il nuovo sistema contabile delle Aziende Sanitarie. La contabilità Economico patrimoniale per le aziende sanitarie ed i suoi strumenti di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno 2000 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>La Contabilità e il bilancio delle aziende sanitarie alla luce dell'Euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dicembre 2000 Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità</p> <p>Il modello di Controllo di Gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Settembre 2001 A.S.L. della Provincia di Varese – IstitutoTecnico "F. Daverio" Varese</p> <p>Corso di formazione teorico pratico di informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ottobre 2001 Il Sole 24 Ore</p> <p>La contabilità e il Bilancio delle Aziende Sanitarie alla luce dell'Euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Maggio 2004 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Il procedimento amministrativo e la documentazione amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giugno 2005 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Dagli obiettivi alla programmazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre/Dicembre 2006 A.S.L. della Provincia di Varese – Fondazione En.A.I.P. Varese</p> <p>Corso di formazione teorico pratico di informatica livello specialistico monotematico: ACCESS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Febbraio 2007 A.S.L. della Provincia di Varese – Fondazione En.A.I.P. Varese</p> <p>Corso teorico pratico di informatica - livello specialistico monotematico access avanzato</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gennaio 2008 Banca d'Italia Milano</p> <p>I rapporti tra la tesoreria statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA) e sviluppo e utilizzo del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Maggio/Giugno 2008 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Corso per addetti al primo soccorso (D.Lgs. 626/94 art. 4, comma 5, lett. a) e artt. 21/22; D.M. 388/2003)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giugno 2008 A.S.L. della Provincia di Varese – Università degli Studi dell'Insubria Varese</p> <p>Il codice etico comportamentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Luglio 2008 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Corso in materia di pronto soccorso D.Lgs. 626/94</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2008 A.S.L. della Provincia di Varese – Università degli Studi dell'Insubria Varese</p> <p>Etica e professionalità al servizio degli stili di salute</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dicembre 2008/Gennaio 2009 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Corso lineamenti generali in materia di imposta di registro e di bollo – attività di controllo e conseguenti aspetti sanzionatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Maggio 2009 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Il ruolo del preposto alla luce del D.Lgs. 81/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre/Ottobre 2009 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Follow up aspetti applicativi in materia di imposta di bollo e registro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre 2009 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Empowerment delle risorse umane: le capacità e le funzioni di coordinamento, autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Ottobre 2011 A.S.L. della Provincia di Varese</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Nozioni generali in tema di contratti di assicurazione e di polizze assicurative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2011 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Risk Management “il progetto aziendale di Risk Management: follow up – I edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre 2012 A.S.L. della Provincia di Varese – Università degli Studi dell’Insubria Varese</p> <p>Organizzazione per processi II edizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Febbraio 2013 A.S.L. della Provincia di Varese – Università degli Studi dell’Insubria Varese</p> <p>Approfondimento in materia di appalti pubblici dopo i decreti spending review e la legge anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dicembre 2014 A.S.L. della Provincia di Varese</p> <p>Stress lavoro correlato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre 2015/Marzo 2016 CERISMAS – Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario</p> <p>La certificabilità del Bilancio: tavolo di lavoro per le Aziende Sanitarie</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**Italiano**

**INGLESE**

Buono  
Buono  
Buono

**TEDESCO**

Elementare  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali acquisite con anni di esperienza maturata anche grazie alle varie riforme della Sanità intervenute dal 1981 ad oggi, che hanno permesso di sviluppare le competenze necessarie per la comunicazione ed il confronto sia con soggetti esterni che interni alla struttura di appartenenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative sia del proprio lavoro che del lavoro di gruppo, ottima autonomia lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Microsoft ottima conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word.

Buona capacità di navigazione in Internet

Ottima capacità di utilizzo del sistema amministrativo contabile

Patente B